

Рег. № _____ / _____

На основании протокола

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МАДОУ «Детский сад №375 общеразвивающего вида с татарским языком воспитания и обучения»

Авиастроительного района г. Казани Даутовой Р.Г.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: г. _____

ул. _____ ДОМ _____, кв. _____

телефон _____

Приказ о зачислении

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

в _____ группу МАДОУ «Детский сад № 375 общеразвивающего вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков России _____

К заявлению прилагаю:

№	наименование документа	отметить V	примечание
	копия свидетельства о рождении ребёнка		
	медицинская карта (заключение)		
	копия СНИЛС ребёнка		
	копия медицинского полиса		
	документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства		
	копия паспорта одного из законных представителей ребёнка		
	копия СНИЛС одного из законных представителей ребёнка		
	копия удостоверения многодетной семьи		

Мать (место работы и должность, адрес организации, телефон) _____

Отец (место работы и должность, адрес организации, телефон) _____

Ознакомлен(а) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс детского сада, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей ребёнка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Расписку о приеме документов получил(а) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении заявления и документов

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 375» Авиастроительного района г. Казани Даутовой Р.Г. заявление о приёме ребёнка в детский сад принято и зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень принятых необходимых документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка - _____
- медицинская карта (заключение) - _____
- копия СНИЛС ребёнка - _____
- копия медицинского полиса - _____
- копия паспорта одного из законных представителей ребёнка - _____
- копия СНИЛС одного из законных представителей ребенка - _____
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства - _____
- копия удостоверения многодетной семьи - _____

М.П. «___» _____ 20__ г. _____ Р.Г. Даутова

Расписка в получении заявления и документов

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 375» Авиастроительного района г. Казани Даутовой Р.Г. заявление о приёме ребёнка в детский сад принято и зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень принятых необходимых документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка - _____
- медицинская карта (заключение) - _____
- копия СНИЛС ребёнка - _____
- копия медицинского полиса - _____
- копия паспорта одного из законных представителей ребёнка - _____
- копия СНИЛС одного из законных представителей ребенка - _____
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства - _____
- копия удостоверения многодетной семьи - _____

М.П. «___» _____ 20__ г. _____ Р.Г. Даутова

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
документ, удостоверяющий личность

проживающий(ая) по адресу: _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 29 № 273-ФЗ «Об Образовании» от 29.12.2012г. настоящим даю согласие на обработку персональных данных родителей (зак. представителей) и персональных данных моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною **для целей:**

- ✓ осуществления медицинского обслуживания ребёнка;
- ✓ выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном учреждении;
- ✓ получения льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
- ✓ написания характеристики на ребёнка и т.д.

по запросам:

- ✓ отдела образования Авиастроительного района г.Казани;
- ✓ муниципального управления «Централизованная бухгалтерия»;
- ✓ управления опеки и попечительства;
- ✓ управления внутренних дел;
- ✓ медицинских учреждений

и распространяется **на следующую информацию:**

- ✓ паспортные данные родителей (законных представителей);
- ✓ данные свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ данные медицинского страхового полиса ребёнка;
- ✓ данные о составе семьи;
- ✓ данные банковского лицевого счёта родителя (законного представителя);
- ✓ данные, дающие право на получение льготы по оплате за посещение ребёнком дошкольного учреждения;
- ✓ данные медицинских обследований ребёнка;
- ✓ индивидуальные данные о развитии ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

Согласен(а) / не согласен(а) (нужное подчеркнуть) на размещение групповых фотографий режимных моментов (игровая деятельность, непосредственно образовательная деятельность, культурно-досуговая деятельность, санитарно-гигиеническая деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность и др.), на которых присутствует мой ребёнок, на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 375» в сети «Интернет».

Предоставляю право осуществлять действия в отношении персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учётом федерального законодательства. Предоставляю право обрабатывать персональные данные посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Мне известно, что срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной “_____” _____ 20__ г. и действует до окончания действия договора между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 375» и родителями (законными представителями) ребёнка.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие _____ в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю руководителя образовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных МАДОУ «Детский сад № 375». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____ Ф.И.О. подпись родителя (законного представителя), давшего согласие

город Казань

“_____” _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка

В соответствии с общеобразовательной Программой дошкольного образования, целями и задачами МАДОУ «Детский сад №375», педагогическая работа по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей осуществляется с обязательным психологическим сопровождением.

Психологическое сопровождение в МАДОУ «Детский сад № 375» осуществляет педагог-психолог:
Бабанова Татьяна Алексеевна

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- Наблюдение в период адаптации к ДОУ
- Психологическая диагностика развития ребенка
- Участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости)
- Индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости)
- Консультирование родителей
- Психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация)
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе
- **Педагог-психолог:**
 - предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей)
 - не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)
 - разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы

Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде – кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован*

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- обратиться к психологу ДОУ по интересующим вопросам
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше)
- аннулировать подписанное ранее Согласие / Отказ /, отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения, обратившись лично к педагогу - психологу или заведующей ДОУ и оформив новый документ на психологическое сопровождение

Я _____,
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия Имя ребенка, год рождения

Согласен (согласна) на психологическое сопровождение моего ребенка

Отказываюсь от психологического сопровождения

Отказ от отдельных компонентов _____

Настоящее Согласие (отказ) дано мною « _____ » _____ 20__ г
и действует на время пребывания моего ребенка в МАДОУ «Детский сад № 375»

Подпись родителя (законного представителя) _____